АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

(в редакции приказов ДТиСР г. Волгодонска от 15.12.2020 №269, 28.12.2020 №298, 28.12.2021 №408, 22.07.2022 №252, 14.12.2022 №381, 28.12.2022 № 407, 25.06.2024 № 162, 21.11.2024 №335, 28.04.2025 № 79, 14.01.2026 № 6, 29.01.2026 №17, 13.11.2026 №157)

от 20.11.2020 № 241

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели МУ «ЦСО ГПВиИ №1 г. Волгодонска»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Администрации города Волгодонска от 26.10.2020 №2210 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Волгодонска субсидий в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на иные цели МУ «ЦСО ГПВиИ №1 г. Волгодонска» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Пашко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела-
главный бухгалтер И.О. Столяр
Главный специалист-юрисконсульт А.В.Григорьев

Приложение к приказу
ДТиСР г.Волгодонска
от 20.11.2020 № 241

Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 г. Волгодонска»

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 г. Волгодонска» (далее – Порядок, Учреждение), в отношении которого Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются на:

1) обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска»;

2) проведение мероприятий в рамках мероприятия «Забота» муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3) приобретение основных средств, включая расходы на их установку, наладку, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

(в ред. приказа от 22.07.2022 №252)

4) реализацию инициативных проектов в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска.

(в ред. приказа от 14.12.2022 №381, от 28.12.2022 № 407)

5) мероприятия по адаптации муниципальных объектов социальной направленности для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска».

(в ред. приказа от 25.06.2024 №162)

6) софинансирование региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня в рамках муниципального проекта «Многодетная семья» муниципальной программы

города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» в целях реализации регионального проекта «Многодетная семья (Ростовская область)» в рамках национального проекта «Семья».. (в ред. приказа 14.01.2026 № 6, 29.01.2026 №17)

7) создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках муниципального проекта «Старшее поколение» муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» в целях реализации регионального проекта «Старшее поколение (Ростовская область)» в рамках национального проекта «Семья». (в ред. приказа 14.01.2026 № 6)

8) осуществление расходов на уплату налогов, объектом налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска». (в ред. приказа 13.11.2026 № 157)

1.3. В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска, они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные распоряжением Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска соответственно.

1.4. Целевые субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее - Учредитель) как получателю средств местного бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Целевая субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждению по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, требований:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае

наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска.

2.2. Для получения целевой субсидии Учреждение направляет Учредителю по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии пунктом 3 Порядка;

2) расчет-обоснование на реализацию мероприятий, который подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом);

3) справку из налогового органа по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете либо о непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; (в ред. приказа 13.11.2026 № 157)

4) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска, подписанную руководителем учреждения. (в ред. приказа 13.11.2026 № 157)

5) сведения об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 8 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка. (в ред. приказа 13.11.2026 № 157)

2.3 Расчет-обоснование формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии. Расчет объема целевой субсидии осуществляется на основании представленного Учреждением финансово-экономического обоснования заявленного размера, которое должно содержать следующую информацию:

1) размер объема целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 1 пункта 1.2, определяется исходя из перечня расходов, предусмотренных пунктом 4 постановления Администрации города Волгодонска от 04.02.2020 № 156 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» (далее – постановление № 156) и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) размер объема целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 2 пункта 1.2, определяется исходя из перечня расходов, предусмотренных подпунктами 2.2.2, 2.2.10 пункта 2 постановления № 156, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

(в ред. приказа от 28.04.2025 №79)

3) размер объема целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 4 пункта 1.2, определяется исходя из перечня основных средств, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и согласно документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) размер объема целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 5 пункта 1.2., определяется исходя из информации об инициативных проектах с указанием планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в рамках реализации данных проектов; в случае, если проектом предусматривается выполнение работ - в соответствии с локальной сметой на выполнение работ, прошедшей проверку достоверности применения сметных нормативов; в случае выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов - документы предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 № 945 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного

бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог»;

(в ред. приказа от 14.12.2022 №381)

5) размер объема целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 5 пункта 1.2., определяется в соответствии с локальной сметой на выполнение работ, прошедшей проверку достоверности применения сметных нормативов; в случае выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов - документы предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 № 945 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог»;

(в ред. приказа от 25.06.2024 №162)

6) размер объема целевой субсидии, указанной в пункте 1.3, определяется исходя их размера, предусмотренного распоряжением Правительства Ростовской области, постановлением Администрации города Волгодонска о выделении средств из резервного фонда.

(в ред. приказа от 28.12.2022 №407)

7) размер объема целевой субсидии, указанной в подпункте 6,7 пункта 1.2, определяется исходя их размера, предусмотренного Областным законом Ростовской области «Об областном бюджете». (в ред. приказа 14.01.2026 № 6)

8) размер объема целевой субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2., определяется исходя из сведений об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. (в ред. приказа 13.11.2026 № 157)

2.4. Результатами предоставления целевой субсидии являются:

1) для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 1 пункта 1.2: доля граждан, доставленных от места их фактического проживания до места проведения гемодиализа и обратно, от общего количества обратившихся граждан, больных хронической болезнью почек, получающих заместительную почечную терапию методом диализа в амбулаторных условиях;

(в ред. приказа от 28.04.2025 №79)

2) для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 2 пункта 1.2: количество реализованных мероприятий;

(в ред. приказа от 28.04.2025 №79)

3)для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 3 пункта 1.2: количество приобретенных основных средств.

4) для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 4 пункта 1.2: количество реализованных инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в рамках Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах»;

(в ред. приказа от 25.06.2024 №162)

5) для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 5

пункта 1.2: количество объектов, в которых осуществлен капитальный ремонт в полном соответствии с локальной сметой на выполнение работ, прошедшей проверку достоверности применения сметных нормативов;

(в ред. приказа от 25.06.2024 №162)

6) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.3: выполнение мероприятий, приобретение товаров, работ (услуг), предусмотренных соответствующими распоряжениями Правительства Ростовской области, постановлением Администрации города Волгодонска.

(в ред. приказа от 28.12.2022 №407)

7) для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 6 пункта 1.2: количество реализованных мероприятий; (в ред. приказа 14.01.2026 № 6)

8) для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 7 пункта 1.2: Доля пожилых граждан и инвалидов, получающих долговременный уход, от общего числа нуждающихся в таком уходе граждан. (в ред. приказа 14.01.2026 № 6)

9) для целевой субсидии на цели, предусмотренные в подпункте 8 пункта 1.2.: объем исполненных обязательств по уплате налогов. (в ред. приказа 13.11.2026 № 157)

2.5 Положения пункта 2.3 в части определения порядка расчета размера целевой субсидии не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2.6 Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и документальной обоснованности, и принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения сведений, содержащихся в них. О принятом решении Учредитель уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов путем направления уведомления по системе «Дело».

(в ред. приказа от 28.12.2022 №407)

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учредителя о необходимости представления недостающих документов и (или) доработки имеющихся повторно направляет их на рассмотрение Учредителю.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии повторная заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или)

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Учредителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением соглашение о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению целевой субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления города Волгодонска (далее - Соглашение).

В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, соглашение о предоставлении субсидии на иные цели между Учредителем и Учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

(в ред. приказа от 28.12.2022 №407)

2.9 Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в сроки (с периодичностью), предусмотренные графиком перечисления целевой субсидии, являющимся приложением к Соглашению на счет, открытый Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в Соглашении.

2.10 В случае принятия решения об изменении условий предоставления субсидии, включая изменение размера, на основании информации и предложений, направленных Учреждением, содержащих финансово-экономическое обоснование данных изменений Учредитель заключает с Учреждением дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

(в ред. приказа от 28.12.2022 №407)

3 Требования к отчетности

3.1 Учреждение представляет Учредителю в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является целевая субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии.

(в ред. приказа от 22.07.2022 №252)

3.2 Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение, мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению целевых субсидий осуществляется Учредителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении целевых субсидий, не использованных остатков средств целевых субсидий (далее – остатки целевых субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – средства от возврата),

Учреждение не позднее 01 марта текущего финансового года представляет Учредителю:

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.

4.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, объектом налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования). (в ред. приказа 13.11.2026 № 157)